

Сибай калаһы кала округының
«7-се урта дөйөм
белем биреү мәктәбе»
Муниципаль дөйөм белем
биреү учреждениеһы

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

453838, г.Сибай, ул.Маяковского, 28. Тел./факс:8(34775) 2-30-66, 2-30-67

ОКПО 45317836, ИНН 0267007286, ОГРН 1020202038889, КПП 026701001

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 294

Об организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции

На основании Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года
№ УГ-111

«О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с актуальными изменениями);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"»;

СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;

СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;

письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 февраля 2020г. № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта».

письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 13 августа 2020г. № 02-00-07/исх-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID-19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях»;

письма ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 11 августа 2020 № 02-20-02/11-2511-2020 «О предоставлении информационных материалов».

Методических рекомендаций об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020–2021 учебном году с целью их применения в образовательном процессе с 1 сентября 2020 года в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2020/20201 учебном году обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Не позднее, чем за 1 рабочий день до их открытия уведомить Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19.

3. Обеспечить безопасный режим функционирования ОУ с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19.

4. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

о мерах сохранения здоровья, о проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

5. Кириковой Любовь Ивановне, заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу телефона «Горячей линии» по вопросам функционирования школы в условиях распространения COVID-19, довести информацию до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте школы в сети Интернет, в социальных сетях, группах.

6. Установить продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) во всех классах 35 минут.

Продолжительность перерывов между уроками должна быть не более 10 минут, перерыв для питания школьников – не более 20 минут, а при организации посадки учащихся в две очереди – не более 30 минут.

Проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся запрещается.

7. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Сабировой Рите Зайнулловне на территории школы при входе (входах), а также в коридорах, рекреациях, переходах обеспечить нанесение разметки с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

8. Педагогическим работникам и сотрудникам школы, работникам аутсорсинговых организаций обязательно соблюдать масочный режим.

9. Провести очные торжественные линейки, посвященные Дню знаний, для учащихся 1-х, 9-х, 11-х классов, в разное время для каждой параллели. Проведение торжественных линеек с участием различных групп лиц (классов), а также привлечение лиц из иных организаций не допускается.

После проведения торжественных линеек обучающиеся указанных классов проходят в школу в закрепленные классные кабинеты для участия во Всероссийском открытом онлайн-уроке, посвященном 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Далее классный руководитель проводит классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

Время проведения указанных мероприятий следует планировать в зависимости от времени начала Всероссийского открытого онлайн-урока, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

10. Для учащихся 2-х – 8-х, 10-х классов торжественные линейки не проводятся, 1 сентября обучающиеся в школу не приходят.

День знаний 1 сентября для обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов организуется в дистанционном формате в следующем режиме:

- «Открытый урок» с Главой РБ Р.Ф. Хабировым (начало в 10.00);
- подключение обучающихся к Всероссийскому открытому онлайн-уроку, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (время подключения будет сообщено дополнительно);
- классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году в дистанционном формате (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

11. Обеспечить соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

1. Проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

В случае наличия у обучающихся (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Термометрия для сотрудников школы провести дважды – при входе в здание школы и в середине рабочего дня.

12. С момента выявления лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний, заместителю директора по воспитательной работе Кириковой Любови Ивановне в течение 2-х часов любым доступным способом уведомить территориальный орган Роспотребнадзора.

13. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Сабировой Рите Зайнулловне подготовить к использованию всех имеющихся в школе входов в здание. Предусмотреть возможность использования центрального входа для обучающихся 1-х, 2-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классов, запасных входов – для обучающихся 3-х, 4-х, 8-х, 9-х, 11-х классов.

14. Для проведения термометрии на одном или нескольких входах необходимо назначить медицинского работника, а также дежурных сотрудников школы из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организовав их работу по графику. Необходимо исключить скопление обучающихся и сотрудников при входе в школу.

15. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Сабировой Рите Зайнулловне установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

- Для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5–2,0 метра необходимо нанести разметку.
- Организовать проведение ежедневной влажной уборки: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами работниками клининговых компаний:
 - в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплён учебный кабинет;
 - в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков (при делении классов на подгруппы) – перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;
 - во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.
- проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.
- проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

16. Учителям – предметникам, заместителю директора по административно – хозяйственной части Сабировой Рите Зайнулловне организовать обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

17. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Сабировой Рите Зайнулловне организовать использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии,

физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков), разработать график и порядок проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.).

18. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Сабировой Рите Зайнулловне контролировать наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

19. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Сабировой Рите Зайнулловне организовать обучение клинингового персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе парт, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработка бактерицидными облучателями), определение кратности уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

20. Нафиковой Рамзие Тимерьяровне, инструктору по охране труда организовать обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

21. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам функционирования организации в условиях распространения COVID-19, проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью недопущению случаев отказа от посещения школы.

В исключительных случаях, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, категорически не желающих приводить ребенка в школу из-за угрозы заражения коронавирусной инфекцией, допускается продолжение обучения таких обучающихся в дистанционном формате на основании заявлений родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства по организации дистанционного обучения.

Организация обучения с совмещением дистанционного и традиционного форматов возможна следующим образом:

1) Формирование дополнительного класса обучающихся в дистанционном формате при наличии в таком классе не менее 15 обучающихся и сохранением в других классах количества обучающихся не менее установленного норматива (25 человек в городах, 20 человек в сельской местности). Указанный вариант возможен в школах с несколькими классами в параллели и количеством обучающихся в каждом классе сверх установленного норматива, при наличии финансовых возможностей школы.

2) Переукомплектование классов и перераспределение обучающихся в пределах одной параллели и существующего количества классов с выделением отдельного класса обучающихся в дистанционном формате.

3) При наличии единичных случаев отказа от посещения школы, обучение в дистанционном формате таких обучающихся школой обеспечивается путем онлайн трансляции уроков из учебного кабинета, по возможности – консультирование по отдельным учебным предметам, с дальнейшим прохождением промежуточной аттестации в дистанционном формате или с использованием бумажных кейсов.

22. Обеспечить организацию учебного процесса с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом). Исключение составляют уроки в специализированных кабинетах для проведения

занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры).

При проведении уроков иностранного, родного, башкирского языков (в случае деления классов на подгруппы) занятия для 1 группы проводятся в кабинетах, закрепленных за классом, занятия 2 группы обучающихся проводятся в специализированных кабинетах, которые должны использоваться только для проведения указанных уроков с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

При проведении уроков по предметам «информатика», «физика», «химия» изучение теоретической части материала проводится в кабинетах, закрепленных за классом, практические и лабораторные работы, требующие специальных условий, учебных материалов и оборудования, проводятся в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

23. В классных кабинетах нанести поперечную разметку (маркировочную желтую (красную) линию), отделяющую «зону у доски», на расстоянии не менее 1, 5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПиН 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).

Учитель во время проведения учебных занятий не должен выходить из «зоны у доски», а обучающиеся не должны пересекать ее.

Работа обучающихся у доски на период 1 четверти (триместра) исключается.

Близкий контакт учителя с обучающимся допускается при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

24. Педагогическим работникам проверку тетрадей, работ на бумажных носителях осуществлять исключительно в перчатках.

Рекомендуется проведение письменных проверочных, контрольных работ в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов jamboard, google, yandex, других бесплатных сервисов.

25. С целью выполнения образовательных программ по предметам в полном объеме, ликвидации отставания в связи с карантинными мероприятиями, рекомендовать педагогическим работникам при составлении рабочих программ предусмотреть:

- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

- замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями с усилением доли самостоятельной работы учащихся;

- объединение уроков внутри одной темы;

- уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.

26. Предусмотреть сокращение количества занятий, проводимых в спортивном зале. При благоприятных погодных условиях необходимо максимально использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой.

27. С целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности обучающихся предусмотреть на уроках проведение физкультминуток.

28. Для проведения занятий и курсов внеурочной деятельности рекомендуется использовать возможности дистанционного формата обучения, а также

организовать их проведение в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

29. Тематические субботы рекомендуется также проводить в дистанционном формате.

30. Педагогическим работникам, имеющим следующие заболевания: ишемическая болезнь сердца (ИБС), сахарный диабет, предлагается проведение уроки, учебные занятия, курсы внеурочной деятельности исключительно в дистанционном формате.

31. Обучающимся, имеющим хронические заболевания, в том числе ишемическая болезнь сердца (ИБС), сахарный диабет, рекомендуется организовать образовательный процесс в дистанционном формате.

32. Педагогические работники старше 65 лет работать в обычном режиме с соблюдением всех мер предосторожности.

33. При проведении уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий закрепить в локальном акте школы соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

34. Актный зал в период угрозы заражения инфекционными заболеваниями использовать.

35. Применить «плавающее» расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой. Понятие «сменность» в организации учебного процесса не применяется.

Отдельные группы обучающихся (макро-группы, включающие в себя классы, параллели классов, классы, расположенные в одной рекреации, на одном этаже и пр.) формируются с учетом возможности их распределения по отдельным изолированным рекреациям (этажам) с определением времени начала занятий для каждой макро-группы.

Учебные занятия начинаются не ранее 8.00. Время завершения учебных занятий – не позднее 19.40 (примерное расписание прилагается). Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

При формировании расписания для отдельных групп, классов следует предусмотреть организацию начала занятий для обучающихся 1-х – 4-х, 5-х, 9-х, 11-х классов в первой половине учебного дня.

При формировании макро-групп учащихся необходимо предусмотреть возможность их формирования в рамках 1-2 параллелей с целью организации сквозных групп обучающихся для изучения родных языков.

Необходимо исключить объединение обучающихся из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.

Система единых школьных звонков для школы, с «плавающим расписанием» для отдельных классов (групп) не применяется. Рекомендуется организовать систему оповещения для каждой макрогруппы обучающихся с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя).

36. Заместителю директора по воспитательной работе Кириковой Любови Ивановне в целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся организовать дежурство сотрудников школы на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.

37. Не допускается длительное нахождение педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен. Исключение составляют «окна» в расписании уроков, когда педагогическому работнику необходимо дождаться следующего урока по расписанию. Соблюдение масочного режима в момент нахождения в учительской также является обязательным.

38. Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений (кафедр) иные мероприятия с массовым участием работников общеобразовательных организаций необходимо перевести в цифровой формат с целью минимизацией прямого контакта работников.

39. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации в социальных сетях, чатах, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в том числе:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

- о правилах пребывания обучающихся в школе и правилах посещения родителями (законными представителями) общеобразовательной организации;

- о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;

- об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.

Необходимо исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в общеобразовательных организациях. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровой формат с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.

Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 родителям рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

40. Организацию питания обучающихся осуществить по расписанию для каждой макро-группы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой. Заместителю директора по воспитательной работе Кириковой Любовь Ивановне совместно с шеф – поваром составить график приема пищи.

Шеф – повару организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Посуда и столовые приборы моются в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. Мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим с использованием одноразовой посуды.

Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

41. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Сабировой Рите Зайнулловне усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Рекомендуется использовать воду, расфасованную в емкости. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, необходимо предусмотреть замену емкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и регулярную обработку дозирующих устройств.

Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключается.

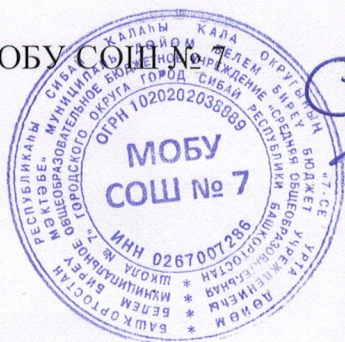
42. Утвердить расписание звонков на 2020-2021 учебный год I четверть (Приложение 1).

43. Утвердить график питания в столовой на 2020-2021 учебный год I четверть (Приложение 2).

44. Утвердить график входа обучающихся на 2020-2021 учебный год I четверть (Приложение 3).

45. Закрепить кабинеты за классами на 2020-2021 учебный год I четверть (Приложение 4).

Директор МОБУ СОШ № 7



Валитов А.И.

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ №7

Валитов А.И.

Приказ № 294 от 25.08.2020г.

**Расписание звонков для учащихся 1-4 классов МОБУ СОШ №7
на I четверть**

	1поток				2поток			
	1классы		4классы		2классы		3классы	
1урок	08.00-08.35	20	08.20-08.55	10	12.30-13.05	20	12.50-13.25	10
2урок	08.55-09.30	10	09.05-09.40	30	13.25-14.00	10	13.35-14.10	20
3урок	09.40-10.15	10	10.10-10.45	10	14.10-14.45	10	14.30-15.05	10
4урок	10.25-11.00	-	10.55-11.30	10	14.55-15.30	10	15.15-15.50	10
5урок	-	-	11.40-12.15	-	15.40-16.15	-	16.00-16.35	-

**Расписание звонков для учащихся 5-11 классов МОБУ СОШ №7
на I четверть**

	1поток				2поток			
	9а, 9б кл, 11кл.,		5 классы		6а, 6б кл., 7а, 7б кл.		8классы	
1урок	08.00-08.35	10	08.30-09.05	10	14.00-14.35	10	13.30-14.05	10
2урок	08.45-09.20	10	09.15-09.50	10	14.45-15.20	30	14.15-14.50	10
3урок	09.30-10.05	10	10.00-10.35	20	15.50-16.25	10	15.00-15.35	10
4урок	10.15-10.50	10	10.55-11.30	10	16.35-17.10	10	15.45-16.20	20
5урок	11.00-11.35	20	11.40-12.15	10	17.20-17.55	10	16.40-17.15	10
6урок	11.55-12.30	10	12.25-13.00	-	18.05-18.40	-	17.25-18.00	10
7урок	12.40-13.15	-	-				18.10-18.45	-

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ №7

Валитов А.И.

Приказ № 294 от 25.08.2020г.



График питания в столовой на 2020-2021уч.год
на I четверть

Перемена	Время отведенное на питание	Время	Классы
1поток			
1перемена	15мин	08.35-08.50	1а, 1б, 1в
2перемена	30мин	09.40-09.55	4в, 4г
			4а, 4б
3перемена	15мин	10.35-10.50	5а, 5б, 5в
4перемена	15мин	11.35-11.55	9а, 9б, 11
2поток			
1перемена	15мин	13.05-13.25	2а, 2б
2перемена	15мин	14.10-14.30	3а, 3б, 3в
	15мин	15.20-15.50	6а, 6б, 7а, 7б
4перемена	15мин	16.20-16.40	8а, 8б

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ №7

Валитов А.И.

Приказ № 294 от 25.08.2020г.



**График входа обучающихся МОБУ СОШ №7
на 2020-2021уч.год на I четверть**

Время	Левый вход (со стороны огорода) Л	Центральный вход Ц	Правый вход (со стороны столовой) П
07.40	9а	1а	
07.45	9б	1б	
07.50	11кл	1в	
07.55		5а	
08.00		5б	4а
08.05	4Г	5в	4б
08.10	4в		
12.10		2а	
12.15		2б	
12.30			3а
12.35			3б
12.40			3в
13.10	8а		
13.15	8б		
13.50		6а	
13.55		7б	
14.00		7а	
14.05		7б	

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ №7

Валитов А.И.

Приказ № 294 от 25.08.2020г.



**Закрепленные кабинеты за классами
на 2020-2021уч.год на I четверть**

№ каб	Начальные классы		№ каб	Средние и старшие классы	
2	4в		14	5а	
3	4г	3б	15	9а	
4	1б		16		6а
6	1в		17	5б	7а
7		2б	18	5в	7б
8	1а		19		8а
9	3в	3в	20	9б	8б
10	4б		21		
11		2а	22		
12	4а		23		
13		3а	24	11	6б